

Formulaire de déclaration d'incident
(pour les dossiers du district/de l'école uniquement)

I. À remplir par la personne qui signale l'incident (ou la personne qui reçoit la plainte et/ou qui enquête sur l'incident)

District scolaire : _____ **École :** _____

Coordinateur de la loi Dignity Act : _____ **Fonction :** _____

Date du jour : _____ **Nom de la personne qui signale**

l'incident : _____

Rôle de la personne qui signale l'incident *(Cochez une option)*

Élève visé Élève (témoin) Parent/Tuteur Membre du personnel Autre _____

Téléphone : _____ **Adresse e-mail- :** _____

Nom de la personne visée (élève victime de persécution, de harcèlement ou de discrimination) :

Nom(s) du/des contrevenant(s)

présumé(s) : _____

Date(s) et heure(s) de

l'incident : _____

Sur la propriété de
l'école

À la cafétéria/cantine

Dans un bus scolaire

En classe

Au gymnase

En dehors de la propriété
de l'école

Dans les couloirs

Dans les vestiaires

Communication
électronique

Dans les toilettes

Lors d'une activité ou
d'un événement scolaire

Autre (décrivez) :

Si des adultes étaient présents au moment de l'incident, qu'ont-ils fait ?

Motif(s) de l'incident (si connu(s)) : *(Cochez toutes les options qui s'appliquent)*

- | | | |
|------------------|----------------------|--------------------------|
| Race | Religion | Sexe |
| Couleur de peau | Pratique religieuse | Autre
(décrivez)_____ |
| Poids/Taille | Handicap | |
| Nationalité | Orientation sexuelle | |
| Origine ethnique | Genre | |

Noms des témoins éventuels de l'incident :

L'élève a-t-il/elle manqué l'école suite à l'incident ?

Non Oui Nombre de jours d'absence : _____

La situation perdure-t-elle ? Oui Non

Selon vous, que faut-il faire pour remédier à la situation ?

Pour un complément d'informations ou pour obtenir de l'aide, n'hésitez pas à contacter l'administrateur scolaire, le coordinateur de la loi Dignity Act, un conseiller ou tout autre membre du personnel (toute personne avec qui vous préférez communiquer).